

# SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

## AKREDİTASYON VE KALİTE KOMİSYONU

### ÇALIŞMA ESASLARI

#### 1. AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Bu çalışma esaslarının amacı; Üniversitemizde yapılacak kalite güvencesi çalışmalarını kapsamında Diş Hekimliği Fakültesi Kalite Komisyonunun oluşturulması ve komisyonun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

#### 2.DAYANAK

2.1. Bu usul ve esaslar 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin yedinci maddesine ve Üniversite Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### 3.TANIMLAR

Bu usul ve esasların uygulanmasında;

- Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürüten dış değerlendirme sürecini
- Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının komisyonun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların

- Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğu gösteren belgeyi,
- Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartlarıyla uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- Komisyon: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- Stratejik Planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,
- Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,
- Yükseköğretim Değerlendirme ve Kalite Güvencesi Durum Raporu: Yükseköğretim Kalite Kurulunun ilgili yıl içinde dış değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumlarının kurumsal değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,
- Yükseköğretim Kurumu Performans Değerlendirme Raporu: Bir yükseköğretim kurumunun, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve ilgili yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu, ifade eder.

#### **4. FAKÜLTE KALİTE KOMİSYONUNUN YAPISI VE İŞLEYİŞİ**

4.1. Dekan Yardımcıları ve her bir anabilim dalından bir öğretim üyesinden oluşan komisyon; Klinik bilimler bölüm başkanı, idari personel temsilcileri, öğrenci temsilcileri ve özel sektör temsilcisinden oluşan Danışma Kurulu ile birlikte çalışır.

4.2. Dekan, kurulun tabii başkanıdır. Dekanın katılmadığı toplantılarda Koordinatör kurula başkanlık eder.

4.3. Kurulun sekretarya hizmetleri Fakülte Öğrenci İşleri tarafından yerine getirilir.

4.4. Kurul; eğitim döneminde olağan olarak 3 ayda bir kez toplanır. Dekan/Dekan Yardımcıları veya Kurul Koordinatörü, gerekli hallerde kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

4.5.Gerek gördüğü durumlarda fakülteadaki diğer kurul ve komisyonlarla birlikte çalışır.

4.6.Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Bu toplantılarda katılım yoklaması alınır. Alınan komisyon kararları hakkında tutanak tutulur ve bu tutanak katılımcılar tarafından imzalanarak Dekanlığa sunulur.

4.7.Komisyon üyelerinden Fakülte Öğrenci Temsilcisinin görevi 1 yıl iken Kalite Komisyonu Koordinatörü ve Üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Danışma Kurulu üyelerinin çalışma süresi de 3 yıldır. Görev süresinin dolması ile üyelik kendiliğinden düşer. Ancak Dekanlığın onayı ile mevcut görevlerine devam edebilir. Komisyon üyelerinden birinin herhangi bir nedenle ayrılması haline 1 ay içinde Dekanlık tarafından görevlendirme yapılır.

## **5.FAKÜLTE KALİTE KURULUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

5.1. Fakülte stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Fakülte Kurulu onayına sunmak,

5.2. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporu hazırlamak ve Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak üzere Fakülte Kurulu onayına sunmak,

5.3.Kalite güvencesi çalışmalarını izlemek, incelemek, değerlendirmek ve gerektiğinde yerinde çalışmalar yapmak

5.4.Kalite kültürünü geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,

5.5.İnceleme ve araştırma yapılmasına ihtiyaç duyulan konuların görüşülmesinden önce Fakültede ilgili kişi, birim, kurul ya da komisyondan rapor veya doküman hazırlamasını talep etmek,

5.6. İç ve dış paydaşlarla iletişim haline olarak geri bildirim almak ve bu bildirimleri değerlendirmek.

## **6. YÜRÜRLÜK**

6.1. SÜDF-Kalite Kurulu'nun işbu çalışma esasları SÜDF Fakülte Kurulunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Gerektikçe söz konusu çalışma esaslarının revize edilerek güncellenmesi Fakülte Kurulu'nun yetkisindedir.

## **7. YÜRÜTME**

7.1. Bu çalışma esaslarının uygulanmasından SÜDF Dekanı sorumludur.